

к приказу от 13.03.2013г. № 100



Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова.

Форма журнала ознакомления работников МДОУ детский сад № 100
с локальными нормативными актами

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

(должность)

N п/п	Наименование локального нормативного акта	Дата	Подпись



к приказу от 13.03.2013г. № 100

Утверждаю:
 заведующая МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова.

Форма журнала учета
 выдачи / передачи персональных данных
 работников и родителей (законных представителей) воспитанников

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи / отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

к приказу от 13.03.2013г. № 100Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова.

Форма журнала

регистрации инструктажа

по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных
данных.

№	Фамилия, инициалы инструктируемого	Дата инструктажа	ФИО, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1	2	3	5	6	7

Приложение 4

к Положению об организации обработки
персональных данных в МКДОУ д/с № 66
от 13.03.2013г. № 100

**Обязательство
о неразглашении персональных данных сотрудников, родителей (законных
представителей) и воспитанников МКДОУ д/с № 66**

Я, _____ паспорт
серии _____, номер _____, выдан _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, родителей (законных
представителей) и воспитанников МКДОУ д/с № 66.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь **сбором
систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением)
уничтожением** персональных данных работников, родителей (законных представителей)
воспитанников МКДОУ д/с № 66.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
родителям (законным представителям), воспитанникам МКДОУ д/с № 66, как прямой, так и
косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, систематизации, накоплении
хранении, уточнении (обновлении, изменении), уничтожении) с персональными данными
сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных родителей (законных представителей) детей и самих
воспитанников;
- образовании родителей (законных представителей);
- составе семьи воспитанников;
- паспортных данных родителей (законных представителей) ;
- социальных льготах родителей (законных представителей);
- профессии, специальности родителей (законных представителей);
- занимаемой должности родителей (законных представителей);
- наличии судимостей родителей (законных представителей);
- адресе места жительства, домашнем телефоне родителей (законных представителей) детей
и самих воспитанников;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников воспитанников;
- содержании договора с родителями (законными представителями);
- личных делах воспитанников;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников МКДОУ
д/с № 66 или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников, родителей (законных
представителей) и воспитанников МКДОУ д/с № 66.
и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
" " _____ 20__ г.



Приложение №

к приказу от 13.03.2013г. № 7

Утверждаю:

заведующая МКДОУ д/с № 66

 Г.И.Тилимова.

Форма расписки о неразглашении сведений, составляющих персональные данные

РАСПИСКА

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество работника)

_____ (должность)

в качестве сотрудника МКДОУ д/с № 66 в период трудовых отношений с МКДОУ д/с № 66 после их окончания обязуюсь не разглашать сведения, составляющие персональные данные.

До моего сведения доведено с разъяснениями действующее законодательство, нормативные акты и локальные акты МКДОУ д/с № 66 о безопасности персональных данных. Права обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Мне известно, что разглашение персональных данных, которые будут мне доверены и станут мне известны по работе, может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)



к приказу от 13.03.2013г. № 100

Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных работника
МКДОУ д/с № 66

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных работника МКДОУ д/с № 66

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)
документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____, № _____,
выдан « _____ » _____ г., _____

в своей волей и в своем интересе отзываю у МКДОУ д/с № 66, находящегося по адресу г.Новосибирск, ул 2-я Чулымская, 111а, согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись;

фамилия, имя, отчество полностью)



к приказу от 13.03.2013г. № 100

Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МКДОУ д/с № 66

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных родителя (законного представителя)
воспитанника МКДОУ д/с № 66

Я,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____, № _____

выдан « _____ » _____ Г., _____

в своей волей и в своем интересе отзываю у МКДОУ д/с № 66, находящегося по адресу г.Новосибирск, ул 2-я Чулымская, 111а согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

" _____ " _____ 20__ г.

_____ ,
(подпись;

_____ ,
фамилия, имя, отчество полностью)



Приложение №7
к приказу от 13.03.2013г. № 100
Утверждаю:
заведующий МКДОУ д/с № 66
Г.И.Тилимова.

Форма Согласия на обработку персональных данных работника

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт
серии _____ № _____ выдан _____
« _____ » _____ Г.,
(орган, выдавший паспорт) (дата выдачи)

являясь работником МДОУ детский сад № 100, находящегося по адресу: 184381, РФ, Мурманской область, г. Кола, ул. Кривошеева, д.7., своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных ответственным лицом, назначенным приказом заведующей МДОУ детский сад № 100, в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании, повышении квалификации, аттестации.
4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, безналичных платежей на мой счет, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, стаже работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, выписка с лицевого счёта банковской карты, сведения о здоровье, содержащиеся в санитарной книжке, сведения о решениях суда, документы воинского учёта, сведения о наградах, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).


Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться ответственным лицом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с МДОУ детский сад № 100 и может быть отозвано путем подачи администрации МДОУ детский сад № 100 письменного заявления.

« _____ » _____ 2013г.
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)



Приложение №8
к приказу от 13.03.2013г. №100

Утверждаю:
заведующая МКДОУ д/с № 66
 Г.И.Тилимова

**Форма Согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника
МКДОУ д/с № 66**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № _____ выдан _____ « _____ » _____ Г.,
(орган, выдавший паспорт) (дата выдачи)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника МКДОУ д/с № 66, находящегося по адресу: 630029, РФ, город Новосибирск, ул.2-я Чулымская, 111а своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка ответственным лицом, назначенным приказом заведующей МКДОУ д/с № 66, в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ, на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, _____, имя, _____, отчество, _____.
2. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, охраны прав, жизни и здоровья моего ребёнка, формирования личного дела моего ребёнка, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, безналичных платежей на мой счет, начисления платы, льгот по оплате, компенсационных выплат за содержание моего ребёнка в МКДОУ д/с № 66, выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, месте работы, занимаемой должности, контактных и рабочих телефонов, выписка с лицевого счёта банковской карты, сведения о здоровье моего ребёнка, содержащиеся в медицинской карте, сведения о решениях суда, справку о регистрации местожительства (не являющимся гражданами РФ); свидетельство о браке/разводе (если фамилия родителя не фигурирует в свидетельстве рождения ребёнка); сведения об опеке, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством).

В случае постановки моей семьи на учёт в МКДОУ, КДН, дополнительно могут быть получены или переданы сведения о месте рождения, сведения об основании постановки на учёт, социальном статусе семьи, составе семьи, образовании всех членов семьи, сведения об иных родственниках моего ребёнка, сведения о лицах, совместно проживающих с семьёй; характеристика дома. Вышеприведённое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться ответственным лицом моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия договора с МДОУ детский сад № 100 и может быть отозвано путем подачи администрации МДОУ детский сад № 100 письменного заявления.

« _____ » _____ 2013г.

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Ответственность за нарушение порядка обработки и защиты персональных данных
работников и родителей (законных представителей) воспитанников
МКДОУ д/с № 66**

Нарушение	Ответственность	Норма законодательства
Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)	Для должностных лиц: от 500 до 1000 руб.; для юридических лиц: от 5000 до 10 000 руб.	Статья 13.11 КоАП РФ
Разглашение информации, доступ к которой ограничен (персональных данных), лицом, получившим к ней доступ в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей	Для должностных лиц: от 4000 до 5000 руб.	Статья 13.14 КоАП РФ

Ознакомлены:

И.А. Михеева /И.А. Михеева/

О.В. Обухова /О.В. Обухова/

