

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель мэра г. Новосибирска
А.В. Шаршопи

Подпись

от 27.01.2022 №0021-01
Дата

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 66 «Галчонок»
(наименование организации)

на 2022-2023гг.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия <2> | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 2.1. Соответствие информации на информационных стендах требованиям нормативно-правовых актов. | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации. | до 01.02.2022 | Шевченко Н.В., ст.воспитатель | | |
| 2.2. Соответствие информации на официальном сайте организации требованиям нормативно-правовых актов. | Поддерживать актуальность, полноту информации и её соответствия действующему законодательству на официальном сайте МКДОУ д/с № 66. Обновление информации на сайте каждые 10 дней | Постоянно | Шевченко Н.В., ст.воспитатель | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.1. Комфортность условий | Организовать в ОО питьевой режим | При выделении | Тилимова Г.И., | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|--|--|
| <p>осуществления образовательной деятельности: -доступность питьевой воды</p> | <p>обеспечивающий безопасность качества питьевой воды. Установить в холле ОО куллер.</p> | <p>финансирования</p> | <p>заведующий</p> | | |
| <p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> | | | | | |
| <p>3.1. Оборудования территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудованные группы пандусами/подъемными платформами; - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; - сменные кресло-коляски; - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.</p> | <p>Обеспечение доступности среды образовательной организации для инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями ОО</p> | <p>При выделении финансирования</p> | <p>Тилимова Г.И., заведующий. Шевченко Н.В. ст.воспитатель</p> | | |
| <p>3.2. Условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом</p> | <p>Обеспечение условий доступности услуг для инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими воспитанниками, в соответствии с материально-техническими возможностями ОО</p> | <p>При выделении финансирования</p> | <p>Тилимова Г.И. заведующий Шевченко Н.В. ст.воспитатель</p> | | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Брайля; - возможность представления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1. Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги | Продолжать работу по повышению доброжелательности и вежливости работников путем проведения практикумов, инструктажей с сотрудниками: - мониторинг с родителями об удовлетворенности. | 2 раза в год 2 раза в год | Тилимова Г.И., заведующий | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. Готовность получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | Формирование положительного имиджа ДОУ через проведение родительских собраний, открытых мероприятий. Обновление информации о ДОУ на официальном сайте | 2 раза в год 1 раз в месяц | Тилимова Г.И., заведующий | | |
| 5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации | Разработка и утверждение графика работы специалистов, часов приема для родителей | 01.02.2022 | Шевченко Н.В. ст.воспитатель | | |

Исполнитель

Заведующий МКДОУ д/с №66

(Подпись)



Г.И. Тилимова

Тел. 354-91-91