

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 66 Галчонок»
(МКДОУ д/с № 66)

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111а тел./факс 354-91-91 e-mail: ds_66@edu54.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МКДОУ д/с № 66

протокол № 1

от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 66

 Н.В. Шевченко

приказ № 82-од

от « 31 » августа 2023 г.



ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

Новосибирск, 2023

План воспитательно-образовательной работы МКДОУ д/с № 66 разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОП ДО), с учетом особенностей образовательного учреждения, региона, потребностей участников образовательных отношений.

План определяет цель, задачи, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования.

Разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом от 30.07.2020 № 373 Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с № 66 (протокол №1 от 26.08.21г.);
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОО.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.

2. Развитие речи дошкольников как средства коммуникации и социализации через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность.

3. Формирование общечеловеческих нравственных качеств у детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры.

4. Создание единого образовательного пространства через взаимодействие участников образовательных отношений и социальных партнеров.

Основные направления педагогической деятельности:

1. Физическое развитие

2. Социально-коммуникативное развитие.

3. Познавательное развитие.

4. Речевое развитие

5. Художественно-эстетическое развитие.

КАДРЫ

Педагоги специального назначения:

Шевченко Наталья Васильевна

Заведующий МКДОУ д/с № 66 «Галчонок»

Образование – высшее экономическое (Профессиональная переподготовка
НИПКиКРО - дефектологическое)

Педагогический стаж – 12 лет

Квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Куц Евгения Андреевна

Старший воспитатель

Образование – высшее педагогическое (дефектологическое)

Педагогический стаж – 12 лет

Квалификационная категория – высшая

Донская Светлана Петровна

Учитель-логопед

Образование – высшее специальное (дефектологическое)

Педагогический стаж – 20 лет

Квалификационная категория – высшая

Коцалапенко Галина Васильевна

Учитель-логопед

Образование – высшее специальное (дефектологическое)

Педагогический стаж – 29 лет

Квалификационная категория – высшая

Коваль Татьяна Викторовна

Музыкальный руководитель

Образование – высшее педагогическое

Педагогический стаж – 28 лет

Квалификационная категория – высшая

Бестужева Татьяна Викторовна

Инструктор по физическому воспитанию

Образование – высшее педагогическое

Педагогический стаж – 1 год

Квалификационная категория – нет

На 2023-2024 учебный год педагогические кадры расставлены по следующим возрастным группам:

Первая ясельная группа «Сказка»
(от 2 до 3 лет)

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Лопатина Наталья Викторовна | Первая кв. категория |
| Гулуева Виктория Сергеевна | Соответствие заним. должности |

Вторая ясельная группа «Зайчики»
(от 3 до 4 лет)

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| Драгун Анастасия Валерьевна | Без категории |
| Ибрагимова Ольга Валерьевна | Первая кв. категория |

Подготовительная комбинированная группа «Солнышко»
(от 6 до 7 лет)

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Семенович Елена Асламовна | Первая кв. категория |
| Чеповая Надежда Алексеевна | Высшая кв. категория |

Старшая комбинированная группа «Звездочки»
(от 4 до 6 лет)

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Ердакова Нина Викторовна | Первая кв. категория |
| Тиунова Надежда Николаевна | Первая кв. категория |

Старшая комбинированная группа «Лучики»
(от 5 до 6 лет)

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Рыбалкина Елена Леонидовна | Первая кв. категория |
| Авдонкина Юлия Сергеевна | Без категории |

Подготовительная комбинированная группа «Смешарики»
(от 6 до 7 лет)

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| Яценко Галина Александровна | Высшая кв. категория |
| Головкова Любовь Петровна | Первая кв. категория |

**ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п | Содержание работы (мероприятия) | Сроки исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| I. Организация работы с кадрами | | | | |
| I. Повышение квалификации педагогов | | | | |
| 1.1 | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий, проектов | В течение года | Ст.воспитатель | |
| 1.2 | Совершенствование профессионального мастерства путем работы над темой самообразования (индивидуальный план) | В течение года | Воспитатели | |
| 1.3 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, МО | В течение года | Воспитатели | |
| 1.4 | Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров | Воспитатели | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 1.5 | Курсы повышения квалификации в МКУ ДПО «ГЦИ «Эгида» | В течение года | Ст.воспитатель | |
| 1.6 | Аттестация на первую кв. категорию: - Гулуева В.С. - Драгун А.В. - Бестужева Т.В. | В течение года | Ст.воспитатель | |
| 2. Производственные совещания | | | | |
| 2.1 | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель | |
| 2.2 | Ознакомление с правовыми документами Минобрнауки | В течение года | Заведующий | |
| 2.3 | Проведение планерок | Каждый вторник ежеквартально | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 2.4 | Решение административно-хозяйственных вопросов | В течение года | Заведующий Завхоз Ст. медсестра | |
| 3. Консультации для сотрудников | | | | |
| 3.1 | Организация работы в соответствии с ФОП ДО, планирование, проектная деятельность, моделирование развивающей среды | В течение года | Ст.воспитатель | |
| 3.2 | Информационная работа по взаимодействию педагогов с родителями | Октябрь | Ст.воспитатель | |
| 4. Организация корпоративных мероприятий | | | | |
| 4.1 | День дошкольного работника | сентябрь | ПК ДОУ администрация | |
| 4.2 | Новый год | Декабрь | ПК ДОУ администрация | |
| 4.3 | 8 Марта | Март | ПК ДОУ администрация | |
| 4.4 | 23 февраля | Февраль | ПК ДОУ администрация | |

| II. Организационно-методическая работа | | | | |
|--|---|---------|------------------------------|--|
| 1. Педсоветы | | | | |
| 1.1 | <p><i>Педагогический совет № 1 (Установочный)</i> Тема: «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: познакомить педагогов с итогами летней оздоровительной работы 2023 г., принятие и утверждение плана деятельности ДОО на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФОП ДО. <p>Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Утверждение циклограмм работы, образовательной программы детского сада, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение локальных актов, годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Решение педсовета. | Август | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 1.2 | <p>Педагогический совет на тему: Тема: «Развитие речевой активности детей».</p> <p>Цель: Совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3. «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников» | Ноябрь | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 1.3 | <p>Педагогический совет по теме: Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в | Февраль | Заведующий Ст.воспитатель | |

| | | | | |
|-----|--|----------|------------------------------|--|
| | <p>современных условиях ДОУ»</p> <p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Духовно-нравственное воспитание в системе коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ»; - «Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников»; - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» . <p>3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> | | | |
| 1.4 | <p>Педагогический совет по теме: <i>«Физкультурнооздоровительная работа в ДОУ»</i> Цель: Расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2.Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО. 4.Деловая игра "Здоровье это важно". 5.Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня».</p> | Март | Заведующий Ст.воспитатель | |
| 1.5 | <p>Итоговый педсовет. Повестка: 1. Анализ работы МКДОУ д/с № 66 за год. 2. Анализ выполнения основной образовательной программы ДОУ. 3. Анализ выполнения Программы развития ДОУ за 2023-2024г. 4. «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работы за год. 5. Анализ заболеваемости детей. 6. Музыкально-эстетическое воспитание детей – отчёт музыкального руководителя. 7. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год – отчет инструктора по физической культуре.</p> | Май | Заведующий Ст.воспитатель | |
| | 2. П П консилиум | | | |
| 2.1 | <p>Комплектование сопроводительных документов вновь поступивших детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическое обследование; - встречи-консультации специалистов для родителей; - родительские собрания | Сентябрь | Специалисты ДОО | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|--|--|
| 2.2 | Анкетирование родителей по вопросам дошкольного воспитания с учетом задач годового планирования | В течение года | Воспитатели | |
| 2.3 | Работа библиотеки для родителей | В течение года | Воспитатели | |
| | 3. Семинар-практикум | | | |
| 3.1 | Работа в группе по формированию ЗОЖ у воспитанников | ноябрь | Старший воспитатель | |
| 3.2 | Развитие речи детей через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность | март | Старший воспитатель | |
| | 4. Консультации | | | |
| 4.1 | Здоровьесберегающие технологии в ДОО | октябрь | Ст.воспитатель | |
| 4.2 | Театрализованная деятельность как средство обогащения словаря | декабрь | Ст.воспитатель | |
| 4.3 | Нравственные качества личности, их формирование | февраль | Воспитатель | |
| 4.4 | Самообразование педагога. Личностный рост | апрель | Старший воспитатель | |
| 4.5 | Инструменты педагогической диагностики | май | Старший воспитатель | |
| | 5. «Неделя профессионального мастерства» | | | |
| 5.1 | Открытый просмотр НОД: - ОО «Художественно-эстетическое развитие» - ОО «Познание – ФЭМП» - ОО «Познание – ознакомление с окружающим миром» - ОО «Познание – ФЭМП» - ОО «Художественно-эстетическое развитие» - ОО «Художественно-эстетическое развитие» - ОО «Физическое развитие» - ОО «Познание - ФЭМП» - ОО «Познание - ФЭМП» - ОО «Познание – ознакомление с окружающим миром» - ОО «Физическое развитие» | Апрель-май | Яценко Г.А. ГоловковаЛ.П РыбалкинаЕ.Л. СеменовичЕ.А. Ердакова Н.В. Чеповая Н.А. Тиунова Н.Н. ИбрагимоваО.В. Гулуева В.С. ЛопатинаН.В. Драгун А.В. БестужеваТ.В. | |
| 5.2 | Открытый просмотр НОД у опытных педагогов для молодых специалистов: - ОО «Познавательное развитие» - ОО «Физическое развитие» | Сентябрь Май | ГоловковаЛ.П Тиунова Н.Н. | |
| | 6. Недели творчества в детском саду | | | |
| 6.1 | «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Воспитатели | |
| 6.2 | «Здравствуй, здравствуй, Новый Год!» | Декабрь | Воспитатели | |
| 6.3 | «Наши защитники» | Февраль | Воспитатели | |
| 6.4 | «Милые мамочки» | Март | Воспитатели | |
| 6.5 | «До свиданья детский сад» | Май | Воспитатели | |
| | 7. Выставки детских работ | | | |
| 7.1 | Конкурс поделок из природного материала «Дары осени» | Сентябрь | Воспитатели | |
| 7.2 | Конкурс оригинальных украшений групп | Декабрь | Воспитатели | |

| | | | | |
|------|---|--------------------|--|--|
| | «Новый год –сказка у ворот!» | | | |
| 7.3 | Выставки детских работ по проектной деятельности | В течение года | Воспитатели | |
| 7.4 | Конкурс Групповые газеты «Наши отважные папы» | Февраль | | |
| 7.5 | Выставка праздничных открыток: «Подарок для мамы» | Март | | |
| 7.6 | Выставка рисунков ко дню Победы: «Этот день мы не забудем никогда» и другие | Май | | |
| 7.7 | Выставка методической литературы и наглядного материала по ПДД и работе с семьей | В течение года | | |
| | 8. Смотры-конкурсы | | | |
| 8.1 | Смотр-конкурс на подготовку групп к новому учебному году | Сентябрь | Ст. воспитатель | |
| 8.2 | Развивающая среда по здоровьесбережению в группах ДОО | Ноябрь | Ст. воспитатель | |
| 8.3 | Лучшее пособие по развитию звуковой культуры речи | Март | Ст. воспитатель | |
| | 9. Мероприятия по преемственности ДОО и школы | | | |
| 9.1 | Экскурсии в СОШ №72 | Сентябрь Апрель | Ст. воспитатель | |
| 9.2 | Родительское собрание «Адаптация выпускников к школьному обучению» | Декабрь | Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели | |
| 9.3 | Родительское собрание «Ребенок на пороге школы» | Апрель | Воспитатели | |
| 9.4 | Совместный досуг «Мы - будущие первоклассники!» | Май | Муз.рук-тель Воспитатели | |
| | 10. Мероприятия по преемственности в воспитании и развитии детей групп раннего и дошкольного возраста | | | |
| 10.1 | Взаимопосещение воспитателей подготовительных групп и групп раннего возраста | В течение года | Воспитатели | |
| 10.2 | Выступление детей подготовительных групп с кукольным театром | 1 раз в квартал | Воспитатели | |
| 10.3 | Организация и проведение совместных игр и прогулок | В течение года | Воспитатели | |
| | 11. Медико-педагогические совещания | | | |
| 11.1 | Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2. Результаты адаптации детей в 1 младшей группе 3. Анализ показателей физического здоровья и развития детей во 2 младшей группе | ноябрь | Заведующий медсестра | |
| 11.2 | 1. Анализ заболеваемости детей за 2 квартал по каждой возрастной группе о ДОО в целом 2. Анализ показателей физического здоровья и развития детей в средней группе | февраль | Заведующий медсестра | |
| 11.3 | 1. Анализ заболеваемости детей в старшем дошкольном возрасте | май | Заведующий Медсестра | |

| | | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| | 2. Анализ показателей физического здоровья и развития детей старших групп | | Воспитатели групп | |
| | 1. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Итоги обследования детей узкими специалистами | август | Заведующий Медсестра | |
| | 12. Административно-групповые совещания | | Заведующий Ст.воспи-ль Учитель-логопед | |
| 12.1 | Комбинированные подготовительные группы | Ноябрь, апрель | | |
| 12.2 | Комбинированная старшая группа | Ноябрь, май | | |
| | | | | |
| 12.4 | 1-ая ясельная, 2-ая младшая группы | Май | | |
| | 13. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений | | Муз.рук-тель Воспитатели | |
| 13.1 | Спортивные праздники - «Зимняя олимпиада» - «День здоровья» - «Летний спортивный праздник» | Декабрь Январь Июнь | | |
| 13.2 | Спортивные конкурсы - «Неделя здоровья» - «Бравые солдаты» | Декабрь Февраль | | |
| 13.3 | Физкультурные развлечения - «Спартакиада» - «Зимние забавы» | Октябрь Январь | | |
| 13.4 | Музыкальные праздники - Праздник осени - Новый год - 23 февраля - 8 Марта - День Победы - Выпускной бал | Октябрь Декабрь Февраль Март Май Май | | |
| 13.5 | Музыкальные развлечения - «День знаний» - «Моя мама – лучшая на свете!» - «Рождественские развлечения» - «Масленица» | Сентябрь Ноябрь Январь Март | | |
| 13.6 | Дополнительные мероприятия и конкурсы - День смеха «Ералаш»; - День Земли | Апрель | | |
| | III. Руководство инновационной деятельностью | | | |
| 1 | Профессиональная компетентность воспитателя и компетенции в области организации образовательного процесса | 3-й четверг сентября | Ст.воспи-ль | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 2 | Создание единой системы мониторинга | 3-й четверг январь | Ст.воспи-тель | |
| 3 | Здоровьесбережение в структуре образовательной деятельности ДОО | Ноябрь- февраль | Ст.воспи-ль | |
| IV. Контрольная деятельность | | | | |
| | Безопасность | | | |
| 1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | 1 раз в квартал | Заведующий | |
| 2. | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | постоянно | Заведующий | |
| 3 | Безопасность развивающей среды для детей в ДОО и на участках | не реже 1 раза в квартал | Заведующий | |
| 4. | Готовность ДОО к новому учебному году | август 2023 г. | Заведующий | |
| 5. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних | декабрь 2023 г. | Завхоз | |
| 6. | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ | не реже 1 раза в месяц | Завхоз | |
| | Организация физкультурно-оздоровительной работы | | | |
| 1 | Анализ заболеваемости детей | ежемесячно | Медсестра | |
| 2 | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | сентябрь декабрь | Медсестра | |
| 3 | Диагностика физической подготовленности детей | сентябрь май | Воспитатели групп | |
| 4 | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОО | ежемесячно | Медсестра ст. воспитатель | |
| 5 | Контроль за профилактической работой с детьми, имеющими нарушения осанки, | ежемесячно | Медсестра | |
| 6 | Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа | ноябрь, январь | Медсестра | |
| 7 | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма) | ноябрь, февраль, апрель | Медсестра ст. воспитатель | |
| 8 | Выполнение санитарно-гигиенического режима | не реже 1 раза в месяц | Заведующий Медсестра | |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 9 | Функциональная пригодность физкультурного оборудования | август 2023г. | Заведующий | | |
| Организация воспитательно-образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Тематическая проверка «Организация образовательной деятельности по формированию у дошкольников интереса и потребности к физическому совершенствованию» | ноябрь | Ст.воспитатель | | |
| 2 | Тематическая проверка «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах» | март | Ст.воспитатель | | |
| 3 | Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОО | май | Ст.воспитатель | | |
| 4 | Анализ промежуточных результатов освоения детьми образовательной программы ДОО | май | Ст.воспитатель | | |
| 5 | Выполнение решений педсовета | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель | | |
| Различные виды контроля | | | | | |
| Тема и цель контроля | | Вид | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Адаптация детей к условиям детского сада Цель: анализ работы воспитателей по адаптации детей | | ПК | Посещение групп раннего возраста | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Анализ планирования воспитательно-образовательной работы. Цель: Выявление уровня компетентности педагога в планировании | | ПК | Проверка планов, обсуждение перспективного планирования. Выяснение затруднений педагогов | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм и требований | | ТК | Посещение режимных моментов | Постоянно | Ст.воспитатель Ст.медсестра |
| Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей | | ПК | Просмотр образовательной деятельности в группах, анализ | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |

| | | | | |
|---|----|--|-----------------|----------------|
| | | планирования | | |
| Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| Состояние педагогических условий организации образовательного процесса узких специалистов | ФК | Анализ планирования образовательной работы | Декабрь | Ст.воспитатель |
| Проведение закаливания | ОК | Изучение приемов методики проведения | 1 раз в квартал | Ст.медсестра |
| Соблюдение режима дня, двигательной активности воспитанников | ТК | Посещение режимных моментов | В течение года | Ст.воспитатель |

ПК - предупредительный контроль; ОП- оперативный контроль;

ТК текущий контроль; ФК – фронтальный контроль

V. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

| месяц | Мероприятие | Цель проведения мероприятия | Участники | Ответственные |
|----------|--|--|--|--|
| сентябрь | Оформление информационных стендов в группах детского сада. | Распространение педагогических знаний среди родителей Активизация родительского внимания к вопросам воспитания и адаптации ребенка к условиям детского сада | родители всех возрастных групп | Воспитатели ст.воспи-ль |
| | Анкетирование родителей вновь зачисленных | Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье. | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели 1 младшей группы |
| | Общее родительское собрание | Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, задачами воспитания на год. | родители вновь зачисленных детей родители | Воспитатели заведующий ст.воспи-ль медсестра |
| | Групповые собрания | Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей. Выборы родительского комитета | родители детей детского сада | Воспитатели |

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | Консультация | Адаптация ребенка в детском саду Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах | Родители ВНОВЬ зачисленных детей | Ст.воспи-ль |
| октябрь | Консультация | Роль семьи в физическом воспитании ребенка Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах | родители старших групп | Ст.воспи-ль |
| | Анкетирование родителей | Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей на начало года. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитанием и пребыванием ребёнка в детском саду. Определение основного содержания работы с родителями на учебный год | родители всех групп | Ст.воспи-ль воспитатели всех групп |
| ноябрь | День открытых дверей | Формирование положительного имиджа детского сада. Демонстрация организации работы по формированию у детей представлений о здоровом и правильном питании. Установление партнерских отношений с семьями воспитанников | родители всех групп | воспитатели ст.воспи-ль |
| | Проведение акции | «Покормите птиц - Кормушка для пичужки» | дети и родители | воспитатели всех групп |
| декабрь | Групповые собрания | Создание праздничной новогодней обстановки в группах руками родителей и воспитателей Участие родителей в изготовлении новогодних подарков | родители всех возрастных групп | воспитатели |
| | Консультация | Как организовать досуг с детьми | Родители младших групп | воспитатели 2 младшей группы |
| январь | Оформление памяток «Оздоровительные развивающие игры с детьми» | Привлечение внимания родителей к вопросам оздоровления детей. Реализация единых методов оздоровления в детском саду и дома | родители всех возрастных групп | ст.воспи-ль |
| | Консультация | Ребенок и книга | Родители средней | ст.воспи-ль |
| март | Консультация | Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи | Родители всех возрастных групп | медсестра |

| | | | | |
|--------|--|---|--------------------------------|--|
| апрель | Привлечение родителей к благоустройств у территории ДООУ | Формирование коллективного духа среди родителей разных возрастных групп. Формирование положительных взаимоотношений между коллективом ДОО и родителями | Родители всех возрастных групп | воспитатель завхоз |
| | Консультация | Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей | Родители логопед. группы | учитель-логопед |
| май | Анкетирование «По итогам года» | Определение успешных мероприятий и форм работы с семьей в прошедшем году. Выявление и анализ причин неудовлетворенности родителей воспитательно-образовательным процессом в детском саду. Определение основного содержания работы с родителями на новый учебный год | родители всех возрастных групп | ст.воспи-ль воспитатели |
| | День открытых дверей | Познакомить родителей будущих воспитанников с особенностями организации воспитания и оздоровления детей в детском саду | Родители будущих воспитанников | заведующий ст. воспитатель воспитатели |
| | Консультация | Психологическая готовность детей к школе | родители выпускников | ст.воспи-ль воспитатели |
| | Общеродительское собрание | Подведение итогов по решению поставленных задач воспитания на год. Перспективы дальнейшей работы ДООУ | родители детского сада | ст.воспи-ль воспитатели |
| | Групповые родительские собрания | Подведение итогов работы группы за прошедший год Отчет родительского комитета. | родители групп | ст.воспи-ль воспитатели |

5.2. Анкетирование и опросы

| № | Цель проведения | Сроки | Ответственные |
|---|---|---------------|-----------------|
| 1 | Оценка потребностей семьи (родители вновь поступивших детей). | в начале года | воспитатели |
| 2 | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | 2 раза в год | ст. воспитатель |
| 3 | Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. | раз в квартал | воспитатели |
| 4 | Уровень родительских притязаний к образованию детей | 2 раза в год | ст. воспи-ль |

| 5.3. Общие родительские собрания | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|--|
| № | Тема | Сроки | Ответствен | |
| 1 | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | сентябрь | Заведующий, ст.воспи-тель | |
| 2 | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | декабрь | Заведующий, ст.воспи-ль | |
| 3 | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | январь | Заведующий ст.вос-тель | |
| 4 | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | май | Заведующий ст.воспи-тель | |
| 5.4. Групповые родительские собрания | | | | |
| 1 | Младшая группа и 2-я младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду. Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | сентябрь | Воспитатели групп | |
| 2 | Младшая группа, 2-я младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | ноябрь | Воспитатели групп | |
| 3 | Младшая, разновозрастная, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | декабрь | Воспитатели групп | |
| 4 | Младшая, 2- младшая, разновозрастная, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности», «Вместе с мамой вместе с папой. Тема: Будем внимательными» | февраль | Воспитатели групп | |
| 5 | Младшая и 2-я младшая группы: «Итоговое» Старшая и подготовительная и разновозрастная группы: «Подготовка детей к обучению в школе», «До свидания детский сад!» | апрель | Воспитатели групп | |
| VI. | Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| | 6.1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1 | Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения | сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Заключение договоров с родителями | При приемке ребенка в ДОО | Заведующий | |
| 3 | Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК | На начало учебного года | Специалист по кадрам | |
| 4 | Составление статистического | Декабрь | Заведующий | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | отчета, отчета по заболеваемости за 2022 год | | Ст.медсестра | |
| 5 | УТВЕРЖДЕНИЕ: - плана воспитательно-образовательной работы; - плана работы с родителями на месяц; - расписания НОД; - учебного плана; - годовых панов и циклограмм узких специалистов; - графиков проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий; - плана работы творческой группы. - локальных нормативных актов | Август-сентябрь | Заведующий | |
| 6.2. Финансово-экономическое обеспечение | | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | На начало учебного года | Заведующий | |
| 2 | Согласование перечня приобретения оборудования, мебели и мягкого инвентаря | В течение года | Гл. бухгалтер | |
| 3 | Утверждение сметы расходов | На начало календарного года | Заведующий | |
| 6.3. Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Участие в совещаниях руководителей | По графику РОО | Заведующий | |
| 2 | Планерки: - ознакомление с материалами совещаний; - планирование ежемесячной работы в ДОУ | В течение года | Заведующий | |
| 6.4. Хозяйственные мероприятия | | | | |
| 1 | Покраска малых форм на участке ДОО | Август-сентябрь | Заведующий Завхоз | |
| 2 | Частичный ремонт помещений | Август-сентябрь | | |
| 3 | Закупка по мере поступления денежных средств инвентаря, медикаментов, методической литературы и т.д. | В течение года | | |
| 4 | Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году: - техническое обслуживание помещений; - проверка безопасности; - составление плана ремонтных | До 24 августа 2023 года | | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| | работ | | | |
| 5 | Проведение системы работы по благоустройству здания, прилегающей территории | В течение года | | |
| 6 | Оформление подписки на периодические издания | | | |
| 7 | Капитальный ремонт электропроводки в помещении ДОО | По мере поступления денежных средств | | |
| 8 | Установить ограждение по периметру территории более 1,4 м. | По мере поступления денежных средств | | |

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
цифрами 19 (десятизначно) листа(ов)
прописно

Должность Старший вое-ль

Подпись Ев. Фещ. Е. А.

Дата «30» август 2023 г.

М.П.

