

Принято:

**На заседании внеочередного педагогического совета
Протокол № 4 от 12.03.2016г.**



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ д/с № 66

Г.И.Тилимова

*Приказ от 12.03.2016г.
N 21*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, п.6 ст. 161 Бюджетного кодекса РФ от 31.07.98 г. № 145-ФЗ, ст. 32, 45- 47 Закона РФ «Об образовании», Правилами оказания дополнительных платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505, (далее -ДПОУ), действующим Уставом МКДОУ д/с №66 (далее - Учреждение).

1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Учреждение может вести приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом Учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 19.00 часов;

- организация кружков по обучению: игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию;

- создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика).

2.2. Учреждение может оказывать дополнительные платные не образовательные услуги:

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов, с педагогами и детьми других учебных заведений;

- организация проведения обучающих семинаров по основным направлениям деятельности учреждения;

- оказание методических консультативных услуг;

- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, не посещающим учреждение, в том числе с привлечением специалистов на договорной основе;
- возмещение затрат на оказание услуг по питанию детей.

3. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. В соответствии с целями и задачами, определенными по оказанию дополнительных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры о выполнении дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны;
- составить смету расходов на дополнительные услуги;
- издать приказы об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении;
- составить сетки занятий, графики работы специалистов, привлекаемого преподавательского состава.

3.2. Руководителем образовательного Учреждения утверждаются:

- годовой план по оказанию дополнительных услуг;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.3. Заведующий Учреждением оформляет договор с родителем (законным представителем) на оказание дополнительных платных услуг.

3.4. Образовательное учреждение по требованию получателя услуги обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной платной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном Учреждении.

4.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.4. Смета разрабатывается непосредственно образовательным Учреждением и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.5. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.6. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

4.7. На основании п.6 ст. 161, Бюджетного кодекса РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

4.8. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании утвержденной сметы расходов.

4.9. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

4.10. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.11. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными средствами, так и в безналичном порядке.

4.12. Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

4.13. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Учреждения, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

4.14. Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Заключение

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных услуг.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.