

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска

«Детский сад № 66 комбинированного вида»

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111а тел./факс 354-91-91 e-mail: ds_66_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО:

Решением Совета Учреждения

МКДОУ д/с № 66

от « 16 » 12 20 16г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 127 от « 14 » 11 2016г.

Заведующий  Г.И.Тилимова



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МКДОУ Д/С № 66

Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Цель деятельности Совета Учреждения - консолидация усилий всех заинтересованных лиц для поддержки развития ДОО, в том числе за счет обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОО (далее - заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком, иными федеральными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области (края, республики, города - субъекта РФ);
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления города Новосибирска;
- Уставом ДОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОО, особенностей его основной образовательной программы и программ вариативной части;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО. Содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОО из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ДОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

2. Компетенция Совета

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3. Состав и формирование Совета

3.1 Совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

3.2 Совет формируется в составе 7 (семи) членов с использованием процедур выборов и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека;
- представителей коллектива работников ДОО - 5 человек;

3.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Члены Совета из числа работников ДОО избираются общим собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.5. Члены Совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членом Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей

ДОО.

Членом Совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. В состав Совета Учреждения могут входить заведующий и представитель Учредителя.

3.7. Ответственное за выборы лицо организует проведение соответствующих собраний, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

3.8. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОО и настоящим Положением.

4.4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря.

4.2. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, представителя учредителя, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до

сведения всех членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников, сотрудников ДОО относительно действия администрации ДОО, Совета Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.5. Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОО; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОО.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством. На основании Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

5.8. Материальное и организационно-техническое обеспечение дея-

тельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

Права, обязанности и ответственность членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ДОО предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОО, Родительского комитета ДОО;
- представлять ДОО по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

6.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОО принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. До выборы и (или) кооптация новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

7. Документация и отчетность Совета ДОО

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОО являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;

- Устав и локальные акты ДОО;
- программа развития ДОО;
- протоколы заседаний Совета ДОО.

7.2. Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

7.3. Совет учреждения имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

7.4. Протоколы заседаний Совета ДОО входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.