

ПРИКАЗ

13 марта 2013г.

№ 100

О персональных данных

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 327.07.2006 г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указа Президента РФ от 06.03.1997 г № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», в целях регламентации работы с персональными данными,-

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.03.2013г. Положение об организации обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 66.
2. Утвердить и ввести в действие с 13.03.2013г. должностную инструкцию ответственного лица по организации обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 66.
3. Утвердить список должностей (ответственных, назначенных приказом заведующей) имеющих право доступа к персональным данным работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 66
4. Утвердить поимённый список лиц, имеющих доступ к персональным данным
5. Утвердить перечень помещений, предназначенных для обработки персональных данных.
6. Утвердить форму следующих журналов:
 - Журнал ознакомления работников МКДОУ д/с № 66 с локальными нормативными актами (Приложение № 1);
 - Журнал учета выдачи / передачи персональных данных работников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 66 (приложение № 2);
 - Журнал регистрации инструктажа по организации сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных в МКДОУ д/с № 66 (Приложение № 3).
7. Утвердить образцы следующих документов:
 - Расписка о неразглашении сведений, составляющих персональные данные (Приложение № 4);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных работника МДОУ детский сад № 100 (Приложение № 5);
 - Отзыв согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МКДОУ д/с № 66 (Приложение № 6).
 - Согласие на обработку персональных данных работника (Приложение № 7);
 - Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) воспитанника МКДОУ д/с № 66 (Приложение № 8).
8. Назначить ответственными за организацию обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 66 следующих лиц:
 - Тилимову Галину Ивановну, заведующую;

- Обухову Ольгу Викторовну, ответственного за функционирование сайта МКДОУ д/с № 66, старшего воспитателя;
 - Михееву Ирину Алексеевну главного бухгалтера.
9. Ознакомить работников, имеющих доступ к персональным данным работников и родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ д/с № 66 с ответственностью за нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных (Приложение № 9).
 10. Выделить 2 автоматизированных рабочих места для обработки персональных данных в следующих помещениях МК ДОУ д/с № 66:
 - кабинет заведующей;
 - кабинет главного бухгалтера.
 11. Заведующей МК ДОУ д/с № 66:Тилимовой Г.И. организовать ознакомление работников с содержанием Положения о персональных данных работников.
 12. Определить периодичность мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в МК ДОУ д/с № 66 - 1 раз в месяц.
 13. Ответственным лицам, при сборе, обработке, хранении и защите персональных данных, руководствоваться инструкцией ответственного за сбор, хранение, обработку и обеспечение безопасности персональных данных работников..
 14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий  Г.И.Тилимова.

С приказом ознакомлены:

