

Мотивированное мнение  
выборного органа  
первичной  
профсоюзной организации  
МКДОУ д/с № 66  
Г.А.Яценко  
от «15» 12 2016 г.  
протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МКДОУ д/с № 66  
Г.И.Тилимова.  
«16» 12 2016 г.  
Приказом № 121



Родительский комитет  
МКДОУ «Детский сад №

Кочетков

«16» 12 2016 г.

Протокол № 2

***Положение***  
***о комиссии по урегулированию споров***  
***между участниками образовательных отношений***  
***муниципального казенного дошкольного***  
***образовательного учреждения города Новосибирска***  
***«Детский сад № 66 комбинированного вида»***

г. Новосибирск 2016г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета учреждения, профсоюзного комитета - представительным органом работников Учреждения.

**1.3.** Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, а также по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

**1.4.** Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников Учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и представительным органом работников Учреждения.

В случае создания и деятельности в Учреждении нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

**1.5.** Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

**1.6.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**1.7.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родитель (законным представителем) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

**1.8.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения.

**1.9.** В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.



**1.10.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

**1.11.** Обращение (заявление) подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты, время и (или) признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие нарушения и обстоятельства.

**1.12.** Обращения (заявления) передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 1 рабочего дня со дня подачи.

**1.13.** Председатель комиссии для всестороннего и объективного рассмотрения обращения вправе к рассмотрению заявления запросить у участников образовательных отношений необходимые документы и объяснения.

**1.14.** Заявление подлежит рассмотрению по истечении 5 рабочих дней с момента регистрации.

**1.15.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии и компетентно рассматривать обращение только в рамках заявленных обстоятельств.

**1.16.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от явки не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**1.17.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов, решающий голос у председателя комиссии.

**1.18.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица,

действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**1.19.** Комиссия принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

**1.20.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

**1.21.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

---