

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 66 «Галчонок»  
(МКДОУ д/с №66)

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111а тел./факс 354-91-91 e-mail: ds\_66@edu54.ru

ПРИКАЗ № 25-09

от «30» 08 20 22 г.

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в составе:

Председатель консилиума: Старший воспитатель Шевченко Н.В.

Секретарь консилиума: Воспитатель Е.Л. Рыбалкина

Члены консилиума: Учитель-логопед С.П. Донская

Учитель-логопед Е.А. Куц

Музыкальный руководитель Т.В. Коваль

Инструктор по физ.культуре Т.Д. Бестужева

Воспитатели: Л.П. Головкова

Г.А. Яценко

Н.А. Чеповая

Е.А. Семенович

Н.Н. Тиунова

Н.В. Ермакова

Ю.С. Авдонкина

2. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКДОУ д/с № 66

3. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Администратору сайта Шевченко Н.В. в срок до 10.09.2022г. опубликовать Положение о психолого-педагогическом консилиуме на официальном сайте МКДОУ д/с № 66.

4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего

Н.В. Шевченко

С приказом ознакомлены:



Сот-эпд. Виз-Шарф. Мисур. [Signature]

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска "Детский сад № 66 "Галчонок"  
(МКДОУ д/с №66)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКДОУ д/с №66

(протокол от 25.08.2022 г. №1)



Утверждаю

И.о. заведующего

*Шевченко* Н.В. Шевченко

приказ от 30.08.2022 г. №49-ог

**План работы ППк МКДОУ «Детский сад № 66 «Галчонок»»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

**План работы ППк на 2022-2023 учебный год.**

| № п/п                          | Содержание работы   | Сроки               | Ответственные                |
|--------------------------------|---|---------------------|------------------------------|
| <b>1. Организационный блок</b> |   |                     |                              |
| 1.1.                           | Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.   | в течение года      | специалисты ППк              |
| 1.2.                           | Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.                          | 1 половина сентября | специалисты ППк, воспитатели |
| 1.3.                           | Обследование детей.<br>Оформление документации ППк.   | 1 половина сентября | специалисты ППк              |
| 1.4.                           | <b>Заседание 1</b><br><b>Организационное заседание</b><br><b>План проведения:</b><br>1. Знакомство с приказом | СЕНТЯБРЬ            | специалисты ППк, воспитатели |

|      |   |         |  |
|------|---|---------|--|
|      | <p>заведующего ДОУ о работе ППк в 2022-2023 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ.</li> <li>3. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год.</li> <li>4. Анализ результатов обследования детей групп компенсирующей направленности специалистами, оформление речевых карт.</li> <li>5. Анализ результатов обследования воспитателями детей групп компенсирующей направленности, оформление результатов мониторинга.</li> <li>6. Определение взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ в оказании комплексной коррекционной помощи детям групп компенсирующей направленности.</li> </ol>                |         |  |
| 1.5. | <p><b>Заседание 2</b><br/> <b>Аналитическое заседание</b><br/> <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов динамики развития детей групп компенсирующей направленности за первое полугодие.</li> <li>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>3. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования.</li> <li>4. Подготовка документов для ТПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.</li> <li>5. Обсуждение организации оздоровительных мероприятий в зимний период (ЛФК, кислородные коктейли).</li> </ol> | ФЕВРАЛЬ | специалисты ППк,<br>медицинская сестра |
| 1.6. | <p><b>Заседание 2</b><br/> <b>Итоговое заседание</b><br/> <b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ППк за учебный год.</li> <li>2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп</li> </ol>   | май     | специалисты ППк                        |

|  |   |                  |                   |
|--|---|------------------|-------------------|
|  | компенсирующей направленности.<br>3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.<br>4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.   |                  |                   |
| Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей |   | специалисты ППк  |                   |
| <b>2. Диагностико-консультативный блок</b>                                     |   |                  |                   |
| 2.1.   | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.  | сентябрь         | учителя-логопеды  |
| 2.2.   |   |                  |                   |
| 2.3.   | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.   | сентябрь         | ОТСУТСТВУЕТ       |
| 2.4.   | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.  | в течение года   | учителя– логопеды |
| 2.5.   | Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.   | по необходимости | специалисты ППк   |
| <b>3. Методический блок</b>  |   |                  |                   |
| 3.1.   | Оформление консультаций для воспитателей:<br>— «Что такое психолого – педагогический консилиум?»<br>— «Организация работы в группах компенсирующей направленности».   | сентябрь-октябрь | специалисты ППк   |
| 3.2.   | Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ:<br>- «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду»<br>- «Речевая азбука для родителей младших дошкольников»<br>- «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения»<br>- «Причины нарушений речи»<br>- «Этапы развития речи» | В течение года   | специалисты ППк   |

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска "Детский сад № 66 "Галчонок"  
(МКДОУ д/с №66)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКДОУ д/с №66  
(протокол от 25.08.2022 №1)



Утверждаю

И.о. заведующего

*Шевченко* Н.В. Шевченко  
приказ от 49-од 30.08.2022

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме  
(МКДОУ д/с №66)**

**I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение регламентируется деятельностью психолого-педагогического консилиума "Детский сад № 66 "Галчонок" (МКДОУ д/с, №66)
- 1.2 Психолого-педагогический консилиум (Далее-ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно правовыми документами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Распоряжением Мин просвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о ППк образовательной организации»
  - Уставом МКДОУ
  - Настоящим Положением
- 1.4 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Новосибирска и управлением образования города Новосибирска.

**II. Цели и задачи деятельности ППк**

- 2.1 Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2 Задачами ППк являются

- Выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся (воспитанников) для последующего принятия решений об организации ППс;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями (законными представителями);
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся (воспитанников); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и ППк.

### **III. Порядок создания ППк**

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

- старший воспитатель (Председатель ППк)
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического

сопровождения, обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей)

обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанником), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося (воспитанника) на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося (воспитанника) (Приложение 4).

Характеристика для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям).

#### **IV. Организация деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников) и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников).

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника).

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (воспитанников).

4.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МКДОУ самостоятельно.

#### **V. Порядок проведения обследования специалистами ППк**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

5.2. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся (воспитаннику) назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет обучающегося (воспитанника) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников)**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося (воспитанника);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора (при наличии), ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся (воспитаннику) необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в



том числе на период адаптации обучающегося (воспитанника) в ДООУ /полугодие, учебный год/на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника), на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучение по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня /снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося (воспитанника), испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся (воспитанниками);
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута, обучающегося (воспитанника); профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося (воспитанника);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк МКДООУ «Детский сад №66 «Галчонок»». (Приложение № 5).

Всего проллито, пронумеровано

и скреплено печатью

5 ( цифрами ) ( прописью ) листа(ов)

Должность и.в. зав.в/д.

Подпись Шевчук

Дата « 20 » 08 2022

