

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска

«Детский сад № 66 комбинированного вида»

630029, г. Новосибирск, ул. 2-я Чулымская, 111а тел./факс 354-91-91 e-mail: ds_66_nsk@nios.ru

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МКДОУ д/с № 66

от «16» 12 2016 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 134 от «16» 12 2016 г.

Заведующий [Signature] Г.И.Тилимова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ОБУЧЕНИЕ
В МКДОУ Д/С № 66

Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов (ред. от 24.09.2007г.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными актами учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

1.3. Образовательные услуги детям с ОВЗ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2. ПРИЁМ ДЕТЕЙ С ОВЗ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность.

2.3. Для приема в Учреждение родители предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинскую карту ребенка;
- направление учредителя;
- заключение ПМПК.

2.4. Родители детей (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представле-

ния прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью ДОО.

2.6. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка.

2.7. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявленных при приеме документов.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЬМИ С ОВЗ

3.1. При приеме детей с ОВЗ Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми с ОВЗ, с опорой на их личностное развитие и социальную адаптацию.

3.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Дошкольное образование детей с ОВЗ в Учреждении может быть организовано совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.4. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и должна

обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ.

3.5. Освоение детьми с ОВЗ адаптированной образовательной программы не предполагает достижение детьми с ОВЗ целевых ориентиров, изложенных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

4. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

4.1. Согласно Постановления мэрии города Новосибирска № 11378 от 25.12.2014 родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования **не взимается** с семей, имеющих детей со статусом ОВЗ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности сторон:

5.1.1. Учреждение при оказании услуг детям с ограниченными возможностями здоровья обязано:

- предоставить потребителям услуги надлежащего качества в соответствии с требованиями, предъявленными к реализации учебной программы;
- организовать контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых образовательных услугах;
- обеспечить охрану жизни и здоровья во время оказания услуг;
- обеспечить безопасные условия осуществления образовательного процесса.

5.1.2. Граждане, пользующиеся образовательными услугами, обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и заключенного договора, обеспечивающие качественное предоставление образовательных услуг;
- соблюдать правила поведения в Учреждении;
- ежегодно представлять все необходимые документы: заявление, документы, подтверждающие диагноз ребенка, справку о составе семьи, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка – для получения льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

5.2. Права сторон:

5.2.1. Учреждение имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) предоставления пакета документов в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

5.2.2. Граждане имеют право:

- требовать предоставления услуг надлежащего качества.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ С ОВЗ

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления образовательных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

6.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между потребителем образовательных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон.